

KFST APV-handlingsplan 2026

Handlingsplanen følger op på den APV, der blev gennemført i september 2025.

Emne	Beskriv problem	Beskriv løsning	Ansvarlig	Tidsfrist
Konkrete problemer	I den fysiske APV skriver navngivne medarbejdere om konkrete problemer.	ADM kontakter medarbejderne enkeltvist mhp. at forsøge at løse problemet (dog ikke varme/kulde og ventilation da opfølgning herpå sker i andre spor).	BP DOVE TREX	Inden udgangen af april 2026
Støj	Støj på gange/tekøkkener, mellem og i centre. Desuden er der medarbejdere, som har brug for mere støjskærm.	KOM skriver en artikel til Intra som folder støjproblemet mere ud. Der er gode råd til at vise hensyn mellem centre, og hvad centeret kan gøre internt (fx. kan der indgås aftaler på et centermøde). Endelig er der oplysninger til den enkelte om telefonbokse, stillepladser og headset, der lyddæmper.	TREX i samarbejde med KHR og KOM	Marts 2026
Psykisk APV	Nogle få medarbejdere har oplevet krænkende og ekskluderende adfærd fra kolleger, og to har oplevet uønsket seksuel opmærksomhed.	Koncern HR er i gang med at udvikle et materiale, som den krænkede, krænkeren, lederen, tillidspersonen oa. ifm. sager om krænkende adfærd. Ifm. lancering og implementering af materialet, involveres centrene i at tage emnerne op og forsøge at opnå fælles sprog og forståelse for handlemulighederne, hvis man oplever eksempelvis krænkende adfærd eller uønsket seksuel opmærksomhed.	KHR	Inden udgangen af 2026
Godkendelse				
Handlingsplanen skal godkendes af både arbejdsgiver og en medarbejderrepræsentant i jeres virksomhed. I virksomheder med arbejdsmiljøorganisation (AMO), skal AMO's medlemmer noteres som godkendere. Notér fulde navn på de ansvarlige her.				
Navn på arbejdsgiver:	Joan Thaysen Rex, Teamleder, ADM			
Navn på medarbejder:	Katrine Stagaard, Specialkonsulent, ADM			